



**Los Angeles Unified School District
Nimitz Middle School**

School Site Council

MINUTES

November 13, 2023 at 3:17 p.m.

In-person meeting location: Parent Center



I.	Welcome/Call to Order Ms. Theresa Pearson, Chairperson, welcomed the council and public and reminded them that the meeting would be recorded. The meeting was not recorded. The meeting was called to order at 3:17 p.m.
II.	Flag Salute The Pledge of Allegiance was led by Ms. Angelica Ramirez, Parliamentarian, in English and Ms. Jeannette Godina, Secretary, led it in Spanish.
III.	Public Comment There was no public comment.
IV.	Roll Call (Action Item if items require vote.) - Roll call was conducted by Ms. Alicia Herrera, Vice Chairperson. - Quorum was established with 8 members present at 3:21 p.m. Members Present: Sophia Agundez, Veronica Bowes, , Jeannette Godina, Alicia Herrera, Luisa Manzo, Theresa Pearson, Angelica Ramirez, and Guillermina Jauregui. Members Absent: Esperanza Figueroa, and Lluvia Sainz Moreno. Visitors: Liliana Herrera, Joel Najjar
V.	Approval of Minutes (Action Item if items require vote.) - Ms. Theresa Pearson, Chairperson, reminded the council that the minutes from October 9th and October 30th, 2023, had been emailed to all members and had been posted on the school's website for review prior to coming to the meeting . Ms. T. Pearson, asked if anyone needed extra time to read the minutes, at hearing no one, she asked if any changes needed to be made, at hearing none, he asked for a motion to accept the minutes as presented. - The motion to accept the October 9, 2023, as presented was made by Ms. Perla E. Delgado, member. - The motion was seconded by Ms. Angelica Ramirez, Parliamentarian. - Ms. Theresa Pearson, Chairperson, asked if there were any questions or clarifications, at hearing none, she took the motion to a roll call vote. - The result of the roll call vote on the motion was 10 members in favor, 0 members opposed, 0 members abstentions. - The motion carried. - Ms. T. Pearson, asked if anyone needed extra time to read the minutes, at hearing no one, she asked if any changes needed to be made, at hearing none, he asked for a motion to accept the minutes as presented. - The motion to accept the October 30, 2023, as presented was made by Ms. Veronica Bowes, member. - The motion was seconded by Dr. Guillermina Jauregui, Member. - Ms. Theresa Pearson, Chairperson, asked if there were any questions or clarifications, at hearing none, she took the motion to a roll call vote. - The result of the roll call vote on the motion was 10 members in favor, 0 members opposed, 0 members abstentions.

	• The motion carried.
VI.	Principal's Update: • Dr. G. Jauregui, Member, shared that the Title I Office at Center District has asked to make some technical revisions to the 2023-2024 SPSA. She said that school team had made the revisions and for transparency sake, we were sharing this with the Council in case something did not look like what they had approved at the end of last school year. Mr. Joel Najjar, TSP Coordinator, added that once SSC approves the technical revisions, they would be officially submitted for final approval by the District.
VII.	Unfinished Business (Action Item, if items require vote.) • There was none.
VIII.	Presentation(s) • Mr. Joel Najjar, TSP Coordinator, shared the results of submission of the School Experience Survey (SES) by Students: 99%, Parents 47% and Staff 100%. He stated that the District is updating the website and, as of right now, there is no Spanish version to share with parents. Mr. J. Najjar also shared that the window period for this year's SES will start on February 12, 2024 and will close on March 22, 2024.
IX.	New Business (Action Item if items require vote.) • 2023-2024 SPSA Technical Revision Approval: Ms. T. Pearson, Chairperson, read the ELAC recommendation to accept the 2022-2023 SPSA Technical Revisions. Ms. T. Pearson, Chairperson, reminded the council that the document had been emailed to them and was available online and gave the council time for discussion regarding the SPSA technical revisions; at the end of the discussion, she asked if there were any questions or further clarification. At hearing none, she asked for a motion to approve the technical revisions to the 2023-2024 SPSA. Ms. Alicia Herrera, Vice Chairperson, made the first motion to approve the technical revisions to the 2023-2024 SPSA. Ms. Luisa Manzo, Member, seconded the motion. Ms. T. Pearson, Chairperson, asked if there any questions or clarification, at hearing none, she took the motion to a roll call vote: The result of the roll call vote on the motion was 10 members in favor, 0 members opposed, 0 members abstentions. • The motion carried. • Update the 2023-2024 Parent and Family Engagement Policy: Ms. T. Pearson, Chairperson, read the ELAC recommendation to accept the 2023-2024 Parent and Family Engagement Policy (PFEP) updates. Ms. T. Pearson, Chairperson, reminded the council that the document had been emailed to them and was available online and gave the council time for discussion regarding the updates to the (PFEP); at the end of the discussion, she asked if there were any questions or further clarification. At hearing none, she asked for a motion to approve the updates to the 2023-2024 Parent and Family Engagement Policy (PFEP). Ms. Angelica Ramirez, Parliamentarian, made the first motion to approve the updates to the 2023-2024 Parent and Family Engagement Policy (PFEP). Ms. Sofia Agundez, Member, seconded the motion. Ms. T. Pearson, Chairperson, asked if there any questions or clarification, at hearing none, she took the motion to a roll call vote: The result of the roll call vote on the motion was 10 members in favor, 0 members opposed, 0 members abstentions • The motion carried.

	● Update the 2023-2024 Home School Compact: Ms. T. Pearson, Chairperson, read the ELAC recommendation to accept the 2023-2024 Home School Compact updates. Ms. T. Pearson, Chairperson, reminded the council that the document had been emailed to them and was available online and gave the council time for discussion regarding the updates to the 2023-2024 Home School Compact; at the end of the discussion, she asked if there were any questions or further clarification. At hearing none, she asked for a motion to approve the updates to the 2023-2024 Home School Compact. Ms. Perla E. Delgado, Member, made the first motion to approve the updates to the 2023-2024 Home School Compact. Ms. Veronica Bowes, Member, seconded the motion. Ms. T. Pearson, Chairperson, asked if there any questions or clarification, at hearing none, she took the motion to a roll call vote: The result of the roll call vote on the motion was 10 members in favor, 0 members opposed, 0 members abstentions. ● The motion carried. ● Location of the Monthly SSC Meetings: Ms. T. Pearson, Chairperson, opened the floor for discussion regarding the location of the monthly SSC meetings. Discussion was had among the members where they had an opportunity to express their feeling on whether the location should change or remain the same. After the discussion ended it was agreed that the location of the monthly SSC meeting would remain the same. Ms. T. Pearson, Chairperson, asked for a motion to approve In-Person SSC meetings at 3:15 p.m. in the Parent Center. Ms. Alicia Herrera, Vice-Chairperson, made the first motion to approve In-Person SSC meetings at 3:15 p.m. in the Parent Center Ms. Erika Nava, Member, seconded the motion. Ms. T. Pearson, Chairperson, asked if there any questions or clarification, after clarification, she took the motion to a roll call vote: 9 members in favor, 0 members opposed, 0 members abstentions. ● The motion carried. ● Update to the 2023-2024 SSC Bylaws: Ms. T. Pearson, Chairperson, opened the floor for discussion regarding the location of the monthly SSC meetings. She reminded the council that the document had been emailed to them and that it is available online. Discussion was had among the members where they had an opportunity to express their feeling on whether there should be changes to the bylaws or should they remain the same. After the discussion ended, it was agreed that aside from date, location and technical corrections the bylaws should remain the same. Ms. T. Pearson, Chairperson, asked for a motion to approve the 2023-2024 SSC Bylaws as amended. Ms. Angelica Ramirez, Parliamentarian, made the first motion to approve the 2023-2024 SSC Bylaws as amended. Ms. Veronica Bows, Member, seconded the motion. Ms. T. Pearson, Chairperson, asked if there any questions or clarification, after clarification, she took the motion to a roll call vote: 9 members in favor, 0 members opposed, 0 members abstentions. ● The motion carried.
X.	Agenda Recommendation Item (Action Item if items require vote.) ● There was none.
XI	Announcements ● Dr. G. Jauregui, Member, shared that the Second Parent Summit at Nimitz will take place in February 2024. ● Student members shared that there will be a presentation on Admiral Chester W. Nimitz in February a well. ● Dr. G. Jáuregui, Member, shared that the Winter Academy will take place on December 18-20, 2023.
	Adjournment (Action Item if items require vote.) ● Ms. Theresa Pearson, Chairperson, asked for a motion to adjourn the meeting. The motion was made by Ms. Sofia Agundez, Member

- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• The motion was seconded by Ms. Luisa Manzo, Member• The results were 9 in favor, 0 opposed, 0 abstentions.• The motion carried. |
|--|--|

The meeting was adjourned at 4:32 p.m.

These minutes were submitted by Jeannette Godina, Secretary, have been posted on the school website and have been made available to every member.
--

Jeannette Godina

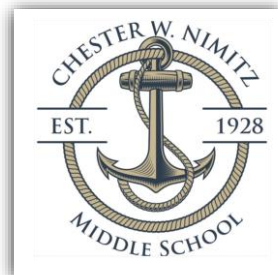
Signature

December 7, 2023

Date



Distrito Escolar Unificado de Los Ángeles
Escuela Secundaria Nimitz
Elección de Funcionarios del Consejo del Plantel Escolar (SSC)
Reunión #1 del Consejo del Plantel Escolar



ACTAS

9 de octubre de 2023 a las 3:15 p.m.

Lugar de la reunión en persona: Centro de Padres

I.	Bienvenida/Llamada al Orden La Sra. Theresa Pearson, presidenta, dio la bienvenida al consejo y al público y les recordó que la reunión sería grabada. La reunión no fue grabada. La reunión fue declarada abierta a las 3:17 p.m.
II.	Saludo a la Bandera El Juramento a la Bandera fue dirigido por la Sra. Angélica Ramírez, Parlamentaria, en inglés y la Sra. Jeannette Godina, Secretaria, lo dirigió en español.
III.	Comentario Público No hubo comentarios públicos.
IV.	Toma de Lista (Asunto a tratar) - El pase de lista estuvo a cargo de la Sra. Alicia Herrera, Vicepresidenta. - Se estableció quórum con 8 miembros presentes a las 3:21 p.m. Miembros presentes: Sophia Agundez, Verónica Bowes, Jeannette Godina, Alicia Herrera, Luisa Manzo, Theresa Pearson, Angélica Ramírez y Guillermina Jauregui. Miembros Ausentes: Esperanza Figueroa, y Lluvia Sainz Moreno. Visitantes: Liliana Herrera, Joel Najjar
V.	Aprobación de Minutas/Actas del SSC (Asunto a tratar) - La Sra. Theresa Pearson, presidenta, recordó al consejo que las actas del 9 y 30 de octubre de 2023 se enviaron por correo electrónico a todos los miembros y se publicaron en el sitio web de la escuela para su revisión antes de asistir a la reunión. La Sra. T. Pearson, preguntó si alguien necesitaba tiempo adicional para leer el acta, al no escuchar a nadie, preguntó si era necesario hacer algún cambio, al no escuchar a nadie, solicitó una moción para aceptar el acta tal como se presentó. - La moción de aceptación del 9 de octubre de 2023, tal como fue presentada, fue realizada por la Sra. Perla E. Delgado, miembro. - La moción fue secundada por la Sra. Angélica Ramírez, Parlamentaria. - La Sra. Theresa Pearson, Presidenta, preguntó si había alguna pregunta o aclaración; al no escuchar ninguna, llevó la moción a votación nominal. - El resultado de la votación nominal sobre la moción fue de 10 miembros a favor, 0 miembros en contra, 0 miembros abstenciones. - La moción fue aprobada. - La Sra. T. Pearson, preguntó si alguien necesitaba tiempo adicional para leer el acta, al no escuchar a nadie, preguntó si era necesario hacer algún cambio, al no escuchar a nadie, pidió una moción para aceptar el acta tal como se presentó. - La moción para aceptar el 30 de octubre de 2023, tal como fue presentada, fue realizada por la Sra. Verónica Bowes, miembro. - La moción fue secundada por la Dra. Guillermina Jáuregui, Miembro.

	• La Sra. Theresa Pearson, Presidenta, preguntó si había alguna pregunta o aclaración; al no escuchar ninguna, llevó la moción a votación nominal. • El resultado de la votación nominal sobre la moción fue de 10 miembros a favor, 0 miembros en contra, 0 miembros abstenciones. • La moción fue aprobada.
VI.	Actualización de la Directora (Asunto a tratar) • La Dra. G. Jáuregui, miembro, compartió que la Oficina de Título I en el Distrito Central había solicitado hacer algunas revisiones técnicas al SPSA 2023-2024. Dijo que el equipo de la escuela había hecho las revisiones y, en aras de la transparencia, compartiríamos esto con el Consejo en caso de que algo no se pareciera a lo que habían aprobado al final del año escolar pasado. El Sr. Joel Najjar, Coordinador del TSP, agregó que una vez que el SSC aprueben las revisiones técnicas, se presentarán oficialmente para la aprobación final del Distrito.
VII.	Asuntos Pendientes (Asunto a tratar) • No hubo
VIII.	Presentación: • El Sr. Joel Najjar, Coordinador de TSP, compartió los resultados de la presentación de la Encuesta de Experiencia Escolar (SES) por parte de Estudiantes: 99%, Padres 47% y Personal 100%. Dijo que el Distrito está actualizando el sitio web y, por el momento, no hay una versión en español para compartir con los padres. El Sr. J. Najjar también compartió que el período de ventana para el SES de este año comenzará el 12 de febrero de 2024 y cerrará el 22 de marzo de 2024.
IX.	Asuntos Nuevos (Asunto a tratar, si requiere voto) • Aprobación de la revisión técnica del SPSA 2023-2024: La Sra. T. Pearson, presidenta, leyó la recomendación del ELAC de aceptar las revisiones técnicas del SPSA 2022-2023. La Sra. T. Pearson, presidenta, recordó al consejo que el documento les había sido enviado por correo electrónico y estaba disponible en línea y le dio tiempo al consejo para debatir sobre las revisiones técnicas del SPSA; Al final del debate, preguntó si había alguna pregunta o aclaración adicional. Al no haber audiencia, solicitó una moción para aprobar las revisiones técnicas del SPSA 2023-2024. La Sra. Alicia Herrera, Vicepresidenta, hizo la primera moción para aprobar las revisiones técnicas al SPSA 2023-2024. La Sra. Luisa Manzo, miembro, apoyó la moción. La Sra. T. Pearson, Presidenta, preguntó si había alguna pregunta o aclaración; al no haber ninguna audiencia, llevó la moción a votación nominal: El resultado de la votación nominal sobre la moción fue 10 miembros a favor, 0 miembros en contra. 0 abstenciones de miembros. • La moción fue aprobada. • Actualizar la Política de participación de padres y familias 2023-2024: Sra. T. Pearson, presidenta, lea la recomendación de ELAC de aceptar las actualizaciones de la Política de participación de padres y familias (PFEP) 2023-2024. La Sra. T. Pearson, presidenta, recordó al consejo que el documento les había sido enviado por correo electrónico y estaba disponible en línea y le dio tiempo al consejo para discutir las actualizaciones del (PFEP); Al final del debate, preguntó si había alguna pregunta o aclaración adicional. En ninguna audiencia, solicitó una moción para aprobar las actualizaciones de la Política de participación de padres y familias (PFEP) 2023-2024. La Sra. Angélica Ramírez, parlamentaria, hizo la primera moción para aprobar las actualizaciones de la Política de participación de padres y familias (PFEP) 2023-2024. La Sra. Sofía Agúndez, miembro, apoyó la moción. La Sra. T. Pearson, Presidenta,

	preguntó si había alguna pregunta o aclaración; al no haber ninguna audiencia, llevó la moción a votación nominal: El resultado de la votación nominal sobre la moción fue 10 miembros a favor, 0 miembros en contra. 0 abstenciones de miembros ● La moción fue aprobada. ● Actualizar el Pacto Hogar-Escuela 2023-2024: La Sra. T. Pearson, Presidenta, lea la recomendación de ELAC de aceptar las actualizaciones del Pacto Hogar-Escuela 2023-2024. La Sra. T. Pearson, presidenta, recordó al consejo que el documento les había sido enviado por correo electrónico y estaba disponible en línea y le dio tiempo al consejo para debatir sobre las actualizaciones del Pacto Hogar-Escuela 2023-2024; Al final del debate, preguntó si había alguna pregunta o aclaración adicional. Al no haber ninguna audiencia, solicitó una moción para aprobar las actualizaciones del Pacto Hogar-Escuela 2023-2024. La Sra. Perla E. Delgado, miembro, hizo la primera moción para aprobar las actualizaciones del Pacto Hogar-Escuela 2023-2024. La Sra. Verónica Bowes, miembro, apoyó la moción. La Sra. T. Pearson, Presidenta, preguntó si había alguna pregunta o aclaración; al no haber ninguna audiencia, llevó la moción a votación nominal: El resultado de la votación nominal sobre la moción fue 10 miembros a favor, 0 miembros en contra. 0 abstenciones de miembros. ● La moción fue aprobada. ● Ubicación de las reuniones mensuales del SSC: La Sra. T. Pearson, presidenta, abrió el debate sobre la ubicación de las reuniones mensuales del SSC. Se tuvo una discusión entre los miembros donde tuvieron la oportunidad de expresar sus sentimientos sobre si la ubicación debería cambiar o permanecer igual. Una vez finalizada la discusión, se acordó que el lugar de la reunión mensual del SSC seguiría siendo el mismo. La Sra. T. Pearson, presidenta, solicitó una moción para aprobar las reuniones en persona del SSC a las 3:15 p.m. en el Centro de Padres. La Sra. Alicia Herrera, Vicepresidenta, hizo la primera moción para aprobar las reuniones presenciales del SSC a las 3:15 p.m. en el Centro de Padres la Sra. Erika Nava, Miembro, secundó la moción. La Sra. T. Pearson, Presidenta, preguntó si había alguna pregunta o aclaración, después de la aclaración, llevó la moción a votación nominal: 9 miembros a favor, 0 miembros en contra, 0 miembros abstenciones. ● La moción fue aprobada. ● Actualización de los estatutos del SSC 2023-2024: la Sra. T. Pearson, presidenta, abrió el debate sobre la ubicación de las reuniones mensuales del SSC. Recordó al consejo que el documento les había sido enviado por correo electrónico y que está disponible en línea. Se tuvo una discusión entre los miembros donde tuvieron la oportunidad de expresar su sentir sobre si deberían haber cambios en los estatutos o deberían permanecer iguales. Una vez finalizada la discusión, se acordó que, aparte de la fecha, la ubicación y las correcciones técnicas, los estatutos deberían seguir siendo los mismos. La Sra. T. Pearson, presidenta, solicitó una moción para aprobar los estatutos del SSC 2023-2024 según enmendados. La Sra. Angélica Ramírez, parlamentaria, hizo la primera moción para aprobar los Estatutos del SSC 2023-2024 según enmendados. La Sra. Veronica Bows, miembro, apoyó la moción. La Sra. T. Pearson, Presidenta, preguntó si había alguna pregunta o aclaración, después de la aclaración, llevó la moción a votación nominal: 9 miembros a favor, 0 miembros en contra, 0 miembros abstenciones. ● La moción fue aprobada.
X.	Recomendación de Agenda (Asunto a tratar)

	• La Sra. Alicia Herrera, Vicepresidenta, preguntó si había algún tema de agenda que el consejo quisiera ver en la próxima reunión. La Sra. Lluvia Sainz preguntó si la ubicación de las reuniones del SSC podría revisarse en la próxima reunión. La Sra. T. Pearson, Presidenta, solicitó una moción para aceptar la de recomendación de la agenda para revisar la ubicación de las reuniones del SSC en la próxima reunión. La Sra. Lluvia Sainz, miembro, hizo la moción para aceptar la recomendación de la agenda para revisar la ubicación de las reuniones del SSC en la próxima reunión. La Dra. Guillermina Jáuregui, Miembro secundó la moción. La Sra. T. Pearson, Presidenta, preguntó si había alguna pregunta o aclaración, al no haber ninguna, llevó la moción a votación nominal: Sophia Agundez sí, Eperanza Figueroa sí, Jeannette Godina sí, Alicia Herrera sí, Guillermina Jauregui sí, Luisa Manzo sí, Theresa Pearson sí, Angélica Ramírez sí, Lluvia Sainz sí: 9 miembros a favor, 0 miembros en contra, 0 miembros abstenciones. La moción fue aprobada.
XI.	Anuncios • Dr. G. Jauregui, Miembro, compartió que la Segunda Cumbre de Padres en Nimitz se llevará a cabo en febrero de 2024. • Los miembros estudiantes compartieron que habrá una presentación sobre el almirante Chester W. Nimitz en febrero. • Dr. G. Jáuregui, Miembro, compartió que la Academia de Invierno se llevará a cabo del 18 al 20 de diciembre de 2023.
XII.	Clausura (Asunto a Tratar) • La Sra. Theresa Pearson, Presidenta, solicitó una moción para levantar la sesión. La moción fue hecha por la Sra. Sofía Agundez, Miembro • La moción fue apoyada por la Sra. Luisa Manzo, Miembro • Los resultados fueron 9 a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. • La moción fue aprobada. Se levantó la sesión a las 16:32 horas.

Esta acta fue sometida por Jeannette Godina, Secretaria, han sido diseminados en la página web de la escuela, y han sido compartidos con los miembros del Consejo.

Jeannette Godina

Firma

7 de diciembre de 2023

Fecha